



Bydelsprojekt 3i1
- Boligsocial Helhedsplan Esbjerg

LOV OG REGLEMENT OMKRING FRIVILLIGHED

Tavshedspligt

De frivillige i Bydelsprojekt 3i1 har tavshedspligt i samme omfang, som man har ifm. med et almindeligt arbejde, hvis man får private eller følsomme oplysninger om brugere eller andre frivillige, som ikke må videregives.

Når en frivillig stopper hos os, er det desuden vigtigt at være opmærksom på, at den frivillige fortsat har tavshedspligt i forhold til de oplysninger, man har fået om fx beboere eller andre frivillige imens man var frivillig.

Derudover skal frivillige overholde reglerne om databeskyttelse (GDPR), som fremgår af hhv. databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen i vores arbejde med frivillighed og civilsamfundet i bydelsprojektet.

Frivillighed og arbejdsevne (Frivillige på offentlige ydelser)

Der er nogle regler omkring det at være på offentlige ydelser pga. nedsat arbejdsevne versus frivilligt arbejde. Derfor skal vi være opmærksomme på beboere der modtager nedenstående offentlige ydelser:

Dagpenge og efterløn

Hvor må man være frivillig?

Hvis beboeren modtager arbejdsløshedsdagpenge eller efterløn og gerne vil udføre frivilligt arbejde, så skal du være opmærksom på disse regler på området:

Det frivillige arbejde skal ikke foregå i offentlige institutioner som f.eks. plejehjem, skoler og hospitaler men må gerne foregå i organisationer, som har et non-profit formål eller hvor frivilligheden er en betydningsfuld del af organisationen.

Læs mere om dette via link: <https://frivillighed.dk/guides/regler-for-frivillige-paa-dagpenge-og-efterloen>

Hvor mange timer må man bruge på det frivillige arbejde?

Der er ingen begrænsninger på, hvor mange timers frivillige aktiviteter du må være i, som dagpengemodtager eller efterløner. (Altså arbejde som ikke udbydes som almindeligt lønarbejde)

Derimod må du som dagpengemodtager kun udføre frivilligt ulønnet arbejde 10 timer om ugen i gennemsnit i en udbetalingsperiode, mens du som efterlønsmodtager må udføre frivilligt ulønnet arbejde 15 timer om ugen uden fratæk.



Bydelsprojekt 3i1

- Boligsocial Helhedsplan Esbjerg

Men, der er også særlige typer af frivilligt arbejde, som man ikke kan udføre, uden at blive trukket i dagpenge eller efterløn. Det drejer sig om opgaver, der kan karakteriseres som enten *primær drift* eller *vedligehold*, som f.eks. personaleadministration, ledelse eller økonomistyring.

Det anbefales at den frivillige der modtager dagpenge/efterløn ikke er mere bundet til det frivillige arbejde, end at han/hun umiddelbart kan begynde på et lønnet arbejde.

Den frivillige har pligt til at orientere sin a-kasse om frivilligt arbejde.

Førtidspension

Hvis man får førtidspension, er der som udgangspunkt ingen begrænsninger i, hvad man må udføre af frivillig indsats. Man skal dog være opmærksom på, at den frivillige indsats i et vist omfang kan indgå i kommunens løbende vurdering af, om du har forbedret din erhvervsevne.

Frivilligt socialt arbejde har som hovedregel ingen betydning for hverken tilkendelse eller frakendelse af førtidspension.

Fleksjob

Hvis man er på fleksjob ordning, kan man ved siden af sit arbejde lave frivillige aktiviteter, som ikke kan sammenlignes med et rigtigt job. Vurdering af om det frivillige arbejde er sammenligneligt eller ej, er op til den enkelte sagsbehandler og det er derfor vigtigt, at den frivillige informerer sin sagsbehandler inden opstart.

Forsikring

Vi er i Bydelsprojekt 3i1 forpligtet til at forsikre frivillige, som udfører et arbejde i vores direkte interesse. Dvs. hvis en frivillig udfører et arbejde for os og ikke for dem selv og fællesskabet, så er vi forpligtet til at forsikre. Det kan f.eks. være en frivillig, som uddeler materiale for os, sætter en reol op for os eller deltager i en oprydning i vores lokaler osv. Vi er ikke forpligtet til at dække de frivillige, når de gør deres egentlige frivillige arbejde, som er til gavn for dem selv og det område de bor i.

De frivillige i Bydelsprojekt 3i1 er derfor dækket af vores arbejdsskadeforsikring hos TopDanmark.

Udgifter

Frivillige skal som udgangspunkt ikke have nogen udgifter forbundet med, det at være frivillig.

Hvis den frivillige har udgifter ifm. med indkøb til f.eks. et arrangement, som også andre deltager i, så betaler Bydelsprojekt 3i1 eller samarbejdspartnere/medarrangører udgifterne. Hvis den frivillige giver ud, kræver Bydelsprojektet faktura eller kvittering, hvorefter beløbet tilbagebetales.



Bydelsprojekt 3i1

- Boligsocial Helhedsplan Esbjerg

Bydelsprojekt3i1 dækker også kørselsudgifter. Hvis vi har en frivillig som har en del kontinuerlig kørsel ifm. sin frivillighed, skal vi registrere den frivillige i vores lønsystem og betale kørsel på den måde. Vurdering af om den pågældende frivillige skal registreres eller ej, foretages sammen med projektchef.

Børneattest

Frivillige sociale foreninger og sammenslutninger har pligt til at indhente børneattester på alle frivillige og ansatte, der er i direkte kontakt med børn og unge under 15 år.

Det er frivilligkoordinator der har ansvar for, at være opmærksom på det og sammen med sekretariatsmedarbejder, at indhente børneattester.

På lige fod med andre frivillige, skal der indhentes børneattest på udlændinge, flygtninge, ex-pats og andre internationale frivillige, som skal arbejde med børn og unge hos os. Det gælder også udenlandske frivillige, som kun har været kort tid i Danmark. Vi skal være opmærksom på, at børneattesten er en dansk straffeattest, som udelukkende handler om forhold begået i Danmark. Derfor vil den udenlandske børneattest sandsynligvis være ren lige meget hvad. Derfor er det vigtigt med udenlandske frivillige at være obs på, om vi kender dem i forvejen og evt. kender nogen fra deres netværk.