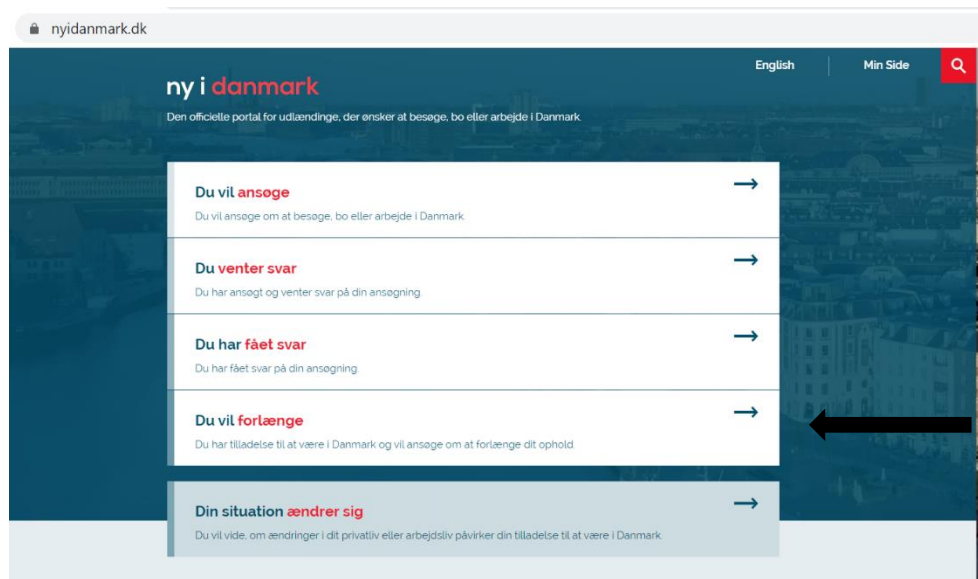
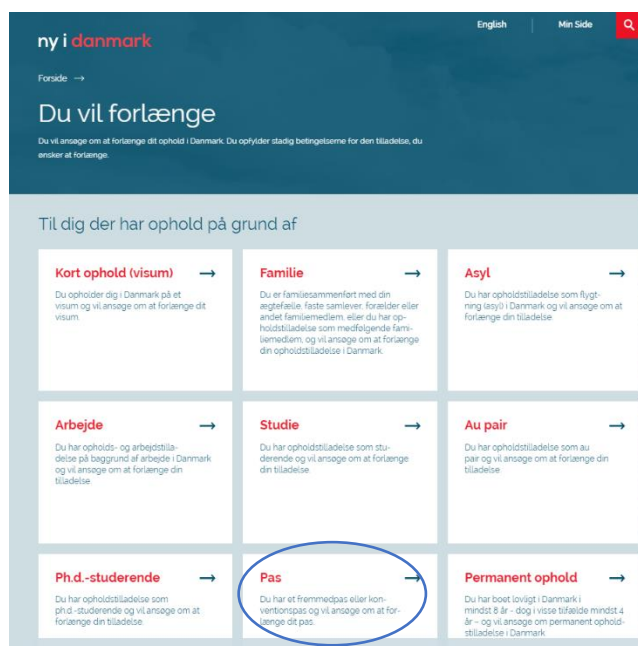


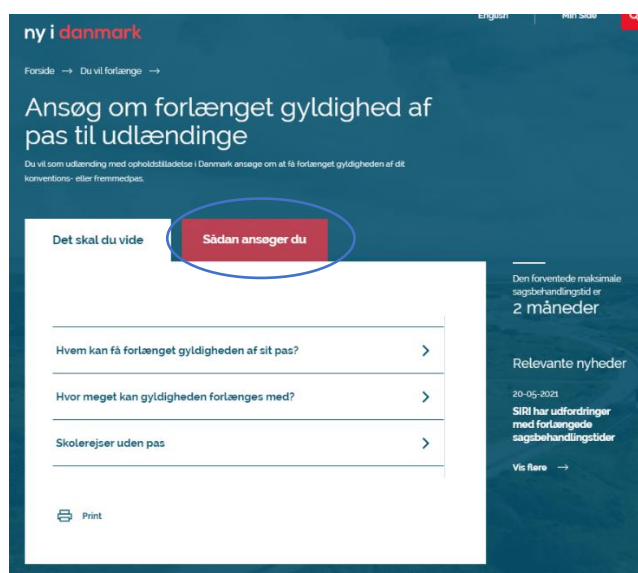
## Guide til forlængelse af pas



Klik på 'Du vil **forlænge**'.  
Senere kan du vælge  
forlængelse eller nyt pas til  
både dig og dit barn.



Vælg 'Pas'.



Vælg fanen 'Sådan ansøger du'.

Forside → Du vil forlænge →

## Ansøg om forlænget gyldighed af pas til udlændinge

Du vil som udlænding med opholdstilladelse i Danmark ansøge om et 6 forlænget gyldigheden af dit konventions- eller fremmedpas.

Det skal du vide

Sådan ansøger du

Udfyld ansøgningen

Udfyld ansøgningen

Afsæt gerne  
**15-20 minutter**  
til at udfylde ansøgningen

**1 person**  
Du som er ansøger skal udfylde ansøgningen

Ansøgningsløsningen indeholder en grundig vejledning til, hvordan du udfylder ansøgningen, og hvilken dokumentation du kan vedhæfte.

Du skal have NemID for at bruge ansøgningsløsningen. Læs mere om NemID

Hvis du vil fortsætte med at udfylde en gemt digital ansøgning, skal du vælge "Start digital ansøgning". Når du er logget ind, kan du hente den gemte ansøgning.

Hvis du har ændringer til en digital ansøgning, som er sendt til Udlændingestyrelsen, skal du kontakte os. Du skal ikke indgive en ny ansøgning. Se Udlændingestyrelsens kontaktoplysninger

**Start digital PAS-2 ansøgning**

Den forventede maksimale sagsbehandlingstid er  
**2 måneder**

Relevante nyheder

20-05-2021  
**SIRI har udfordringer med forlængede sagsbehandlingstider**

Vis flere →

Vælg **'Start digital Pas-ansøgning'**.

ny i danmark,dk

PA1-2: Ansøgning om pas til udlænding i Danmark

Dansk | English |

Du er ikke logget ind.

Trin i din ansøgning

Introduktion

Velkommen

Ansøgning

Indsend

Velkommen til nyidanmark.dk selvbetjening

**PA1-2: Ansøgning om pas til udlændinge**

Du kan bruge denne digitale blanket til at søge om:

- Pas til udlænding i Danmark (konventions- eller fremmedpas)
- Forlænget gyldighed af pas (fornyelse)

**Bemærk:** Vi skal sikre, at vi udsteder passet til den rette person. Derfor er det et krav, at du (ansøger) møder personligt op i Udlændingestyrelsens Borgerservice, efter at du har indsendt den digitale ansøgning. Det gælder også børn. Vi kan først behandle din ansøgning, når du har mødt personligt, og vi har kontrolleret din identitet.

**Den elektroniske blanket kræver NemID**

Du skal have NemID for at kunne udfylde og indgive en elektronisk ansøgning. På [nemid.nu](#) kan du læse om, hvordan du bestiller, aktiverer og bruger NemID.  
[Læs om NemID](#)

Spørgsmål med \* skal besvares.

Klik **Næste** for at logge ind med NemID.

Næste >

Vælg **'Næste'**.

ny i danmark,dk

PA1-2: Ansøgning om pas til udlænding i Danmark

Dansk | English |

Klik på knappen herunder for at logge ind med dit NemID.

Log ind

Vælg **'Log ind'**  
og log ind med NemID

NEMLOG-IN

Log på med nøglekort

Log på med nøglefil

NEM ID

NemLog-in

Bruger-id

Adgangskode

[Glemte kode?](#)

Næste

Driftstatus

Normal drift

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit NemID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder.

[Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger og dine rettigheder her](#)

Mere information

Log ind med NemID.

ny i danmark.dk

PA1-2: Ansøgning om pas til udlænding i Danmark

Dansk | English |

Du er logget ind som:

Gem formularen

Log ud

Trin i din ansøgning

Introduktion

Ansøgning

Start ansøgning

Vejledning

Hvem udfylder ansøgningen?

Oplysninger om ansøger

Oplysninger om pas

Start ansøgning

Du er logget ind med dit NemID. Du kan gemme dine indtastede oplysninger ved at klikke på **Gem formularen** øverst til venstre og vende tilbage inden for **30 dage**. Gemte uafsluttede ansøgninger, som er mere end 30 dage gamle, vil ikke længere være tilgængelige.

Du har nu to valgmuligheder:

☒ Start ny ansøgning

☐ Fortsæt en tidligere gemt ansøgning

< Forrige

Næste >

Vælg 'Start ny ansøgning'  
og klik nu 'Næste'

## PA1-2: Ansøgning om pas til udlænding i Danmark

Dansk | English

Du er logget ind som:

Gem formularen  
Log ud

Trin i din ansøgning

Introduktion

Ansøgning

Start ansøgning

Vejledning

Hvem udfylder ansøgningen?

Oplysninger om ansøger

Oplysninger om pas

Passtype

Bemærkninger

Dokumentation

Fikskontrol

Erklæringer

Tjek dit billede

Indsend

## Vejledning

På de følgende trin vil du blive stillet en række spørgsmål. Vi stiller kun de spørgsmål, som er nødvendige for at kunne behandle ansøgningen.

## Sådan gør du

1. Læs vejledningen på denne side.
2. Indtast oplysninger om, hvem der udfylder ansøgningen.
3. Indtast oplysninger om ansøger.
4. Indtast oplysninger om pas og formål med ansøgning.
5. Indtast oplysninger om hvilke type pas, du søger om.
6. Indtast eventuelle bemærkninger til ansøgningen.
7. Vedhæft evt. dokumentation.
8. Afgiv erklæring på tro og love.
9. Signer med din nemID.

Bemærk, at det ikke er alle ansøgere, der skal igennem alle trin i ansøgningen. Den digitale løsning vil automatisk tilpasse sig din situation. Du kan følge med i, hvor langt du er nået i ansøgningen i venstre side af skærmen. Trin, som du springer over, er markeret med et X.

Når du har afleveret den elektroniske ansøgning, vil du få vist en kortbering. Du bedes medbringe et print af kortberingen, når du møder personligt i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger rundt i landet. Se en oversigt over afdelinger, og hvordan du bedst får tid.

Du skal desuden afhængig af din situation medbringe forskellig form for dokumenter.

## Hvilke dokumenter kan du vedhæfte digitalt?

Du har mulighed for at vedhæfte følgende dokumenter digitalt, hvis det er relevant for din situation. Følg vejledningen senere i forløbet:

- Et dokumentation for, at du er forhindret i at få udstedt et pas af myndighederne i det land, hvor du er statsborger (fx brev fra hjemlandets ambassade). Skal ikke medbringes, hvis du er anerkendt som flygtning i Danmark eller er statsløs.
- Politiske erklæring om mistet pas (M50-021). Skal kun vedhæfte, hvis du søger om nyt pas, fordi du har mistet dit tidligere pas udstedt af Udlændingestyrelsen.
- Hvis du indgiver ansøgningen på vegne af en anden person, kan du vedhæfte en fuldmagt underkrevet af ansøger.

## Hvilke dokumenter skal du medbringe, når du møder personligt?

Hvis du har søgt om nyt pas, skal du medbringe:

- Papirfoto.
- Dokumentation for din identitet.

Hvis du har søgt om at få forlænget gyldigheden af dit pas, skal du ikke møde personligt op. Du skal i stedet sende os det pas, som du søger om at få forlænget gyldigheden af.

## Krav til dokumentation for din identitet

Hvis du tidligere har fået udstedt et pas og skal have et nyt pas, skal du som dokumentation for din identitet medbringe:

- Det sidste udstedte pas.
- Hvis dit personnummer ikke fremgår af det sidste udstedte pas, skal du også medbringe dokumentation for CPR-nr. (fx sundhedskort).
- Hvis du har et opholdskort, skal du medbringe dette.

Hvis du ikke har noget pas i forvejen, skal du som dokumentation for din identitet medbringe:

- Original identitet eller statsattest.
- Bistandslegitimation.
- Hvis du søger om pas til et unavngivet barn, skal du medbringe barnets fødselsattest.
- Hvis dit CPR-nr. ikke fremgår af attesten eller den medbragte bilstedslegitimation, skal du medbringe dokumentation for CPR-nr. (fx sundhedskort).
- Hvis du har et opholdskort, skal du medbringe dette.

Udlændingestyrelsen kan anmode dig om at fremvise yderligere legitimation, at besvare kontrolspørgsmål, eller at en anden person skal møde sammen med dig og skriftligt bevidne din identitet.

## Krav til foto

Dit foto skal opfylde kravene til et pasfoto. [Du kan se kravene til pasfoto på pasfoto.dk](#).

## Gebyr

Prisen for at få udstedt et nyt pas afhænger af din alder.

Hvis du er fyldt 18 år, er prisen som udgangspunkt 890 kr.

Hvis du er et barn på 11 år eller derunder, er prisen 150 kr., og hvis du er et barn mellem 12 og 17 år, er prisen 178 kr.

Hvis du har rådlet folkepensionsalderen, er prisen 376 kr. Din folkepensionsalder afhænger af, hvornår du er født.

## Følgeskemaalderen er:

- 65 år hvis du er født før den 1. januar 1954.
- 65 ½ år hvis du er født i perioden fra den 1. januar 1954 til den 30. juni 1954.
- 66 år hvis du er født i perioden fra den 1. juli 1954 til den 31. december 1954.
- 66 ½ år hvis du er født i perioden fra den 1. januar 1955 til den 30. juni 1955.
- 67 år hvis du er født i perioden fra den 1. juli 1955 til den 31. december 1962.
- 68 år hvis du er født efter den 31. december 1962.

Du skal betale gebyret, når du møder personligt i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Hvis du ikke kan få udstedt et pas, vil gebyret blive tilbagebetalt.

Du skal ikke betale gebyr, hvis du søger om at få forlænget gyldigheden af dit pas.

## Krav om biometri på pas

Udover dit foto og din underskrift skal dit pas også indeholde dit fingeraftryk. Du vil derfor få optaget dit fingeraftryk, når du møder personligt i Udlændingestyrelsens Borgerservice eller hos politiet. Børn under 11 år skal ikke have optaget fingeraftryk.

Du skal ikke have optaget biometri, hvis du søger om at få forlænget gyldigheden af dit pas.

## Levering af dit pas

Dit færdige pas sendes til dig på den adresse, som du er registreret med i Det Centrale Personregister (CPR).

## Hvis du vil vide mere

Du kan få yderligere oplysninger og vejledning på nydanmark.dk eller ved at kontakte Udlændingestyrelsen. Du finder vores kontaktoplysninger på [www.nydanmark.dk/forældre-og-tredjepart](#).

&lt; Forrige

Næste &gt;

Det er en fordel at læse denne tekst grundigt.

Brug gerne Google Translate.

## PA1-2: Ansøgning om pas til udlænding i Danmark

Dansk | English |

Du er logget ind som:

Gem formularen  
Log ud

Trin i din ansøgning

Introduktion

Ansøgning

Start ansøgning

Vejledning

Hvem udfylder ansøgningen?

## Hvem udfylder ansøgningen?

Du bedes oplyse, om det er ansøger selv, som udfylder og indgiver ansøgningen, eller om det er en anden person (fx en forælder til en ansøger under 18 år eller evt. en tredjepart), som ønsker at indgive på vegne af ansøger.

## Hvem udfylder ansøgningen? \*

☒ Ansøger selv☐ Anden person (fx ansøgers forælder eller tredjepart)

&lt; Forrige

Næste &gt;

Vælg 'Ansøger selv' for dit pas, og klik næste

PA1-2: Ansøgning om pas til udlænding i Danmark

Dansk | English |

Du er logget ind som:

Gem formularen

Log ud

Trin i din ansøgning

Introduktion

Ansøgning

Start ansøgning

Vejledning

Hvem udfylder ansøgningen?

Oplysninger om ansøger

Oplysninger om pas

Pastype

Bemærkninger

Dokumentation

Filkontrol

Erklæringer

Tjek dit billede

Indsend

Hvem udfylder ansøgningen?

Du bedes oplyse, om det er ansøger selv, som udfylder og indgiver ansøgningen, eller om det er en anden person (fx en forælder til en ansøger under 18 år eller evt. en tredjepart), som ønsker at indgive på vegne af ansøger.

Hvem udfylder ansøgningen? \*

☐ Ansøger selv

☒ Anden person (fx ansøgers forælder eller tredjepart)

Oplysninger om den person, som indgiver ansøgningen på vegne af ansøger

Efternavn \*

Fornavn(e) \*

Adresse (gade/vej og nr.) \*

Postnr. \*

Evt. adresselinje 2

By \*

Telefonnr. \*

Mobil.

CPR-nr. \*

E-mail-adresse

Hvad er din relation til ansøger? \*

☒ Forælder (forældremyndighedsindehaver) til ansøger under 18 år

☒ Jeg har del i forældremyndigheden over barnet

Når ansøger er under 18 år, og begge forældre har del i forældremyndigheden, skal I begge give jeres samtykke ved at udfylde og underskrive en erklæring. Samtykkeerklæringen skal printes, udfyldes og medbringes. Følg vejledningen senere i forløbet.

Åbn samtykkeerklæring fra forældremyndighedsindehaver(e) (pdf)

☐ Jeg har den fulde forældremyndighed over barnet

☐ Anden

< Forrige

Næste >

Vælg 'Anden person' hvis du søger til dit barn. Udfyld alt med stjerne (\*). Husk at printe og underskrive samtykkeerklæring for hvert barn.

Samtykkeerklæring

ny i danmark.dk

PA1-2: Ansøgning om pas til udlænding i Danmark

Dansk | English |

Du er logget ind som:

Gem formularen

Log ud

Trin i din ansøgning

Introduktion

Ansøgning

Start ansøgning

Vejledning

Hvem udfylder ansøgningen?

Oplysninger om ansøger

Oplysninger om pas

Pastype

Bemærkninger

Dokumentation

Filkontrol

Erklæringer

Tjek dit billede

Indsend

Oplysninger om ansøger

Udl.nr. / Person ID \*

CPR-nr. \*

Efternavn \*

Evt. tidligere efternavn

Fornavn(e) \*

Nationalitet (statsborgerskab) \*

Evt. tidligere nationalitet

Fødedato (dag, måned, år) \*

Fødeland \*

Køn \*

Højde i cm \*

Fødested (by) \*

Adresse i Danmark (gade/vej og nr.) \*

Postnr. \*

Evt. adresselinje 2

By \*

Telefonnr. (dagtimerne) \*

E-mail-adresse

Er du under 18 år? \*

☐ Ja

☐ Nej

< Forrige

Næste >

Udlændingestyrelsen > Kontakt

Tilgængelighedserklæring

Udfyld alt med stjerne (\*). Hvis du ansøger for dit barn, skal du indtaste barnets oplysninger.

Ansøger du for barnet, skal der her vælges 'Ja'. Hvis ikke, så vælg 'Nej'.

Du er logget ind som:

[Gem formularen](#)[Log ud](#)

## Trin i din ansøgning

## Introduktion

## Ansøgning

Start ansøgning ✓

Vejledning ✓

Hvem udfylder ansøgningen? ✓

Oplysninger om ansøger ✓

Oplysninger om pas

Pastype

Bemærkninger

Dokumentation

Filkontrol

Erklæringer

Tjek dit billede

Indsend

Udlændingestyrelsen &gt; Kontakt

Tilgængelighedserklæring

## Oplysninger om pas og formål med ansøgning

Har du (ansøger) et gyldigt nationalitetspas? \*

- ☐ Ja  
☒ Nej

Har du (ansøger) tidligere fået udstedt et fremmedpas eller konventionspas? \*

- ☒ Ja  
☐ Nej

Hvad søger du om? \*

- ☐ Nyt pas  
☒ Forlænget gyldighed af nuværende pas

Vær opmærksom på, at passets gyldighed kun kan forlænges i en begrænset periode:

- Hvis passet er udstedt til en person **under 2 år**, kan gyldighedsperioden kun forlænges i op til 2 år.
- Hvis passet er udstedt til en person **mellem 2-18 år**, kan gyldighedsperioden kun forlænges i op til 5 år.
- Hvis passet er udstedt til en person **over 18 år**, kan gyldighedsperioden forlænges i op til 10 år.

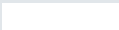
Hvis passets gyldighed skal forlænges udover den maksimale gyldighedsperiode, skal du vælge at søge om nyt pas i stedet for.

&lt; Forrige

Næste &gt;

Hvis du som voksen har plads i de første fire sider af dit pas, kan du forlænge det uden at skulle bestille et nyt.

Du er logget ind som:

[Gem formularen](#)[Log ud](#)

## Trin i din ansøgning

## Introduktion

## Ansøgning

Start ansøgning ✓

Vejledning ✓

Hvem udfylder

ansøgningen? ✓

## Ansøgers evt. bemærkninger

Max. 500 tegn

&lt; Forrige

Næste &gt;

Klik på 'Næste'

Du er logget ind som:

[Gem formularen](#)[Log ud](#)

## Trin i din ansøgning

## Introduktion

## Ansøgning

Start ansøgning ✓

Vejledning ✓

Hvem udfylder ansøgningen? ✓

Oplysninger om ansøger ✓

Oplysninger om pas

Pastype x

Bemærkninger ✓

Dokumentation

Filkontrol

Erklæringer

Tjek dit billede

## Vedhæftning af dokumentation

**Ansøgningen kræver ikke, at du vedhæfter dokumentation.**

Hvis du alligevel ønsker at vedhæfte dokumentation, kan du gøre det elektronisk på dette trin i ansøgningen.

Hvis du ikke har mulighed for at vedhæfte dokumentationen i elektronisk form, kan du medbringe dokumentationen, når du møder personligt for at få kontrolleret din identitet.

Vedhæftet dokumentation vil sammen med ansøgningen automatisk blive indsendt til Udlændingestyrelsen, når du har afsluttet og signeret ansøgningen.

**Sådan gør du**  
Vedhæft en fil ved at klikke på **Gennemse**. Find den relevante fil og dobbeltklik på filen eller vælg **Åbn**.**Tekniske krav til vedhæftede filer**  
Af tekniske grunde accepterer vi kun følgende filtyper: .doc, .docx, .odt, .pdf, .tiff, .gif, .png, .jpeg og .jpgDu kan vedhæfte filer på sammenlagt op til **10 MB**. Hvis du ønsker at vedhæfte mere end 10 MB, vil vi bede dig medbringe den resterende dokumentation, når du (ansøger) møder personligt.

Den elektroniske blanket vil automatisk kontrollere filtype, totale filstørrelse og scanne vedhæftede filer for virus. På næste trin i forløbet, kan du se resultatet af filkontrollen.

NB! Hvis du tidligere har gemt blanketten, kan du opleve, at knappen til at vedhæfte filer er væk. Tryk så på linket med teksten Slet, så genindlæses knappen til at vedhæfte filer.

Eventuel anden dokumentation. Vedhæft flere filer ved at klikke på **Tilføj**.

&lt; Forrige

Næste &gt;

Klik på 'Næste'

[illegible]

Klik på 'Næste'

PA1-2: Ansøgning om pas til udlænding i Danmark

Dansk | English |

Du er logget ind som:

 Gem formularen

 Log ud

Trin i din ansøgning

Introduktion

Ansøgning

Indsend

Indsend

Indsend ansøgning

Du skal nu signere ansøgningen med din NemID. Inden du signerer ansøgningen, får du mulighed for at se alle de oplysninger, som du har indtastet.

Når du har signeret ansøgningen, vil du få vist en kvitteringsside som bekræftelse på, at ansøgningen er indsendt til Udlændingestyrelsen.

**VIGTIGT: EFTER DU HAR INDSENDT ANSØGNINGEN, SKAL DU HUSKE, AT DU ALTID SKAL MØDE PERSONLIGT I UDLÆNDINGESTYRELSENS BORGERSERVICE.**

Du vil få tilsendt en kvittering til din digitale postkasse (e-Boks), medmindre du er fritaget fra Offentlig Digital Post.

< Forrige

Signer >

Udlændingestyrelsen > Kontakt

Tilgængelighedserklæring